

Algemeen

Het Zuiderzeemuseum richt zich op de cultuur van het voormalige Zuiderzeegebied en het huidige en toekomstige IJsselmeergebied. In het buitenmuseum staan authentieke panden uit dorpen rondom de voormalige Zuiderzee. Hier komt jong en oud in aanraking met de Zuiderzeecultuur. Zo kunnen bezoekers een touw slaan, op bezoek bij Urker inwoners of mee-eten in het huishouden van 1920. In het binnenmuseum maken bezoekers kennis met kunst, cultuur en erfgoed van voor en na de afsluiting van de Zuiderzee. Ook is er een schepenhal vol historische boten.

Wij zijn voor onze afdeling Publieksactiviteiten op zoek naar:

(Seizoen)coördinator publieksactiviteiten (m/v)

De afdeling Publieksactiviteiten maakt deel uit van de sector Publiekszaken. Naast Publieksactiviteiten bestaat deze sector uit de afdelingen Front Office, Horeca en Vervoer.

De afdeling publieksactiviteiten is onlangs ontstaan uit de afdelingen publieksmedewerkers en vrijwilligers. Deze afdeling wordt aangestuurd door een hoofd en twee coördinatoren. In de komende seizoenen wordt er gewerkt aan de vorming van teams die zowel bestaan uit beroepskrachten als uit vrijwillige medewerkers. Voor onze nieuwe collega betekent dit dat hij/zij in staat moet zijn om vanuit deze nieuwe visie mee te werken aan de ontwikkeling en samenwerking binnen deze nieuwe teams. Je wordt hierin niet beperkt, maar dient wel rekening te houden met de historie van de afdeling. De collega die wij zoeken is een energieke en dynamische persoonlijkheid, een echt mensenmens, enthousiasmerend, makkelijk benaderbaar en oplossingsgericht.

Kerntaken

- Het coördineren en faciliteren van de dagelijkse aansturing van ambachten, activiteiten en publiekstaken
- Vervangt het hoofd publieksactiviteiten bij afwezigheid
- Is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse briefing van beroepskrachten en vrijwilligers
- Aanspreekpunt in het buitenmuseum voor vragen, wensen, klachten van bezoekers, beroepskrachten en vrijwilligers
- Verantwoordelijk voor het dagrooster en adhoc oplossen van roostertechnische wijzigingen
- Verantwoordelijk voor de inkoop en het voorraadbeheer
- Verzorgen van de uitgifte van kleding
- Voorbereiden en plannen van activiteiten en evenementen
- Mede verantwoordelijk voor de representativiteit en gastvrijheid van de beroepskrachten en vrijwilligers publieksactiviteiten en het museum.
- Roulerend werkzaam in de weekenden als Duty manager.

Kennis en vaardigheden

- Je beschikt over een MBO werk en denkniveau en hebt ervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams.
- Je kenmerkt je door een hands on mentaliteit en je bent pragmatisch ingesteld
- Je communiceert open en duidelijk (zowel mondeling als schriftelijk) en je bent in staat om je communicatie af te stemmen op de verschillende doelgroepen binnen het Zuiderzeemuseum
- Je hebt een flexibele houding en je kan anticiperen op veranderende situaties.
- Je spreekt Engels en bij voorkeur Duits en bent in het bezit van een EHBO diploma of bereid deze te behalen.

Arbeidsvoorwaarden

Vanwege het seizoensgebonden karakter van de functie bieden wij een tijdelijk contract van maart tot en met november aan met een arbeidsduur van 32 uur per week. Arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO verzelfstandigde Rijksmuseum. De functie is vooralsnog gewaardeerd in schaal 7 en het salaris bedraagt maximaal € 2.729,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek.

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jose Dhuyvetter, Hoofd Publieksactiviteiten op telefoonnummer 0651 640 347

Solliciteren

Je kunt je sollicitatiebrief en curriculum vitae per e-mail verzenden aan: solliciteren@zuiderzeemuseum.nl of per post: t.a.v. de afdeling P&O, Postbus 42, 1600 AA Enkhuizen. Je kunt reageren tot 15 februari 2012.